Anlage 3.6

Stadt Schömberg , Nicht offener Realisierungswettbewerb
"Neubau Rathaus Schömberg"
RAUMPROGRAMM

Bitte Kennzahl eingeben

* Hinweis: Die Flächenangaben sind ca.-Angaben!

Bitte die weißen Felder ausfüllen

Nr.	Raum-bezeichnung	Programminhaltliche Hinweise, Bemerkungen	Erforderlich Einzeln m²* NUF	Erforderlich ges. m² * NUF	Geplant ges. m² NUF	Geprüft ges. m² NUF	Anmerkungen Verfasser
V 1	**Bürgermeister (2 - 3 MA)**						
V 1.1	**Büro Bürgermeister**	1 MA, Einzelbüro BM, Besprechungsmöglichkeit im Büro	30,00	**30,00**	m²		
V 1.2	**Büro Vorzimmer BM**	1 MA, Einzelbüro, das Büro fungiert gleichzeitig als Standesamt, feuerfeste Schränke für Standesamtsakten	18,00	**18,00**	m²		
V 1.3	**Foyer, Wartebereich**	mit Sitzgelegenheiten, Flächengröße entwurfsabhängig	o.V.	**o.V.**	m²		
	Summe		48,00	**48,00**	**0,00**		
V 2	**Hauptamt (6 MA)**						
V 2.1	**Büro Amtsleitung**	1 MA, Einzelbüro	26,00	**26,00**	m²		
V 2.2	**Büro IT**	1 MA, Einzelbüro	18,00	**18,00**	m²		
V 2.3	**Bürgerbüro 1**	1 MA, Einzelbüro, Einwohnermeldeamt mit halböffentlicher Thekenfunktion und Sitzbereich für 4 Personen	18,00	**18,00**	m²		
V 2.4	**Bürgerbüro 2**	1 MA, Einzelbüro, Einwohnermeldeamt mit halböffentlicher Thekenfunktion und Sitzbereich für 4 Personen	18,00	**18,00**	m²		
V 2.5	**Bürgerbüro 3**	1 MA, Einzelbüro, Sozialamt mit halböffentlicher Thekenfunktion und Sitzbereich für 4 Personen	18,00	**18,00**	m²		
V 2.6	**Bürgerbüro 4**	1 MA, Einzelbüro, Einwohnermeldeamt mit halböffentlicher Thekenfunktion und Sitzbereich für 4 Personen	18,00	**18,00**	m²		
V 2.7	**Aktenraum, Lager**	1 Raum, Tresor erforderlich	10,00	**10,00**	m²		
	Summe		**126,00**	**126,00**	**0,00**		
V 3	**Kämmerei (3 - 4 MA)**						
V 3.1	**Büro Amtsleitung**	1 MA, Einzelbüro groß	26,00	**26,00**	m²		
V 3.2	**Büro Stellvertretung**	1 MA, Einzelbüro	18,00	**18,00**	m²		
V 3.3	**Büro Sachbearbeiter / Sekretariat**	1 MA, Einzelbüro mit halböffentlicher Thekenfunktion und Kasse, das Sekretariat ist für die Amtsleitung + Stellvertretung zuständig	18,00	**18,00**	m²		
V 3.4	**Büro Reserve 1**	1 MA, Einzelbüro	18,00	**18,00**	m²		
V 3.5	**Aktenraum, Lager**	1 Raum, Tresor erforderlich	10,00	**10,00**	m²		
	Summe		**90,00**	**90,00**	**0,00**		
V 4	**Bauverwaltungs- und Ordnungsamt (4 - 5 MA)**						
V 4.1	**Büro Amtsleitung**	1 MA, Einzelbüro groß	26,00	**26,00**	m²		
V 4.2	**Büro Sachbearbeiter / Sekretariat**	1 MA, Einzelbüro, das Sektretariat ist auch für den Stadtbaumeister zuständig	18,00	**18,00**	m²		
V 4.3	**Büro GVD (Gemeindevollzugsdienst)**	1 MA, Einzelbüro mit halböffentlicher Thekenfunktion	18,00	**18,00**	m²		
V 4.4	**Büro Liegenschaften**	1 MA, Einzelbüro	18,00	**18,00**	m²		
V 4.5	**Bauaktenraum, Lager**	1 Raum, Bereich Bauakten mit halböffentl. Thekenfunktion, Aktenlager mit feuerfesten Schränken für Hängeakten	26,00	**26,00**	m²		
	Summe		**106,00**	**106,00**	**0,00**		
V 5	**Stadtbauamt (1- 2 MA)**						
V 5.1	**Büro Stadtbaumeister, Leitung**	1 MA, Einzelbüro groß, räumliche Zuordnung zum Bauverwaltungs- und Ordnungsamt erforderlich	26,00	**26,00**	m²		
V 5.2	**Büro Reserve 2**	1 MA, Einzelbüro, räumliche Zuordnung zum Bauverwaltungs- und Ordnungsamt erforderlich	18,00	**18,00**	m²		
	Summe		**44,00**	**44,00**	**0,00**		

Nr.	Raum-bezeichnung	Programminhaltliche Hinweise, Bemerkungen	Erforderlich Einzeln m²*	Erforderlich ges. m² *	Geplant ges. m² NUF	Geprüft ges. m² NUF	Anmerkungen Verfasser
V 6	**Ausbildung (1 - 2 MA)**						
V 6.1	**Praktikant**	1 MA, Einzelbüro	18,00	**18,00**	m²		
V 6.2	**Azubi**	1 MA, Einzelbüro	18,00	**18,00**	m²		
	Summe		**36,00**	**36,00**	**0,00**		
V 7	**Eingangsbereich / Lobby im EG**						
V 7.1	**Eingangsbereich/ Empfang/ Infopoint**	attraktiver Eingang + Bürgerempfang im EG, einladend + gute Orientierung,	30,00	**30,00**	m²		
V 7.2	**Service- und Wartebereich**	Wartebereich + Tourismusinformation, Größe entwurfsabhängig	o.V.	**o.V.**	m²		
V 7.3	**Kopierbereich EG**	halböffentlich nutzbar	4,00	**4,00**			
V 7.4	**WC Besucher**	1 behindertengerechtes WC, unisex, öffentlich	8,00	**8,00**			
	Summe		**30,00**	**30,00**	**0,00**		
V 8	**Ratssaal / Sitzungssaal**						
V 8.1	**Ratssaal / Sitzungssaal**	ca. 15 Sitzplätze für GR-Sitzungen (GR + BM) + 8 Pl. Verwaltungsbank, 2 Pl. Presse, insgesamt ca. 25 Pl. mit Tischen (1,00 x 0,60 m) + ca. 30 Pl. Besucher, öffenbar zum Foyer, modulares System für Möblierung mit ovaler Form für das Stadtparlament, keine öffentl. Nutzung	100,00	**100,00**	m²		
V 8.2	**Stuhl-/ Techniklager**	Größe entsprechend Bestuhlung Ratssaal, GL ca. 85 Pers., 50 Pl. Nur Bestuhlung, 35 Pl. M. Tisch (1x0,6m)	20,00	**20,00**	m²		
V 8.3	**WCs**	Toiletten (1x m/ 2x w), öffentliche Nutzung	20,00	**20,00**	m²		
V 8.4	**Teeküche**	Nähe Ratssaal und Aufenthaltsraum MA, ausgestattet mit Küchengeräten (gr. Kühlschrank mit Gefrierfach, Spül-maschine, Kaffeemaschine, Herd und Backofen, Mikrowelle, Schrank für Geschirr, kl. Tisch, Servierwagen)	20,00	**20,00**			
V 8.5	**Multifunktionsbereich/ Besprechungen**	Nähe Ratssaal, Besprechungsräume/-inseln, halböffentlich	o.V.	**o.V.**	m²		
V 8.6	**Foyer/ Warten**	mit Saal verbinden, Zuordnung Teeküche / Cateringbereich sowie Besprechungsinseln, Garderobe	o.V.	**o.V.**	m²		
	Summe		**160,00**	**160,00**	**0,00**		
V 9	**Allgemeinräume - geschossweise Zuordnung**						
V 9.1	**WCs Mitarbeiter/innen**	1x pro Geschoss, nicht öffentlich	10,00	**30,00**	m²		zur Berechung sind 3 Bürogeschosse kalkuliert
V 9.2	**Drucker-/Scannerraum**	1x pro Geschoss, muss räumlich abgetrennt werden (Feinstaub; Abluft), kann auch zoniert sein	4,00	**12,00**	m²		zur Berechung sind 3 Bürogeschossekalkuliert
	Summe		**14,00**	**42,00**	**0,00**		
V 10	**Allgemeinräume - 1x**						
V 10.1	**Trauzimmer**	1 repräsentativer Raum, Foyer bzw. Vorbereich erforderlich	26,00	**26,00**	m²		ggf. Zuordnung zum Ratssaal mit Foyer sinnvoll
V 10.2	**Besprechungsraum**	1, Raum, allgemein benutzbar, bis 10 Pers., Richtwert ca. 2,5 qm pro Person	26,00	**26,00**	m²		
V 10.3	**Poststelle**	Verbindung zum Infopoint, Telefon-/ Postzentrale, Koordination von internen Bestellungen, in der Nähe vom Bürgermeister zuordnen	6,00	**6,00**			
V 10.4	**Aufenthaltsraum MA,** Pausen-/ Sozialraum	allg. Pausenraum mit räumlichen Bezug zur Teeküche, Treffpunkt für alle Mit-arbeiter*innen (MA), nicht öffentlich für Bürger, mit Sitzgelegenheit für alle MA, Esstisch für 10 Personen, informelle Kommunikation(Sofaecke + Fernseher), zudem als Schulungsraum nutzbar	26,00	**26,00**	m²		
V 10.5	**WC Mitarbeiter mit Umkleide + Dusche**	WC (m/w) mit Dusche + Umkleidebereich, nach ASR	15,00	**15,00**	m²		
V 10.6	**Lager für Büromaterial**	1 Raum, Aufbewahrung Putzmittel etc.	15,00	**15,00**	m²		
V 10.7	**Putzraum, Lager**	1 Raum, Aufbewahrung Putzmittel etc.	20,00	**20,00**	m²		
	Summe		**134,00**	**134,00**	**0,00**		

Nr.	Raum-bezeichnung	Programminhaltliche Hinweise, Bemerkungen	Erforderlich Einzeln m²*	Erforderlich ges. m² *	Geplant ges. m² NUF	Geprüft ges. m² NUF	Anmerkungen Verfasser
V 11	**Archiv / Technik**						
V 11.1	**Archivraum allgemein**	1 Raum, (vorh. Rollregal Breite 3,15 m x Tiefe 6,75m x Höhe 3,15 m soll weiter verwendet werden)	80,00	**80,00**	m²		
V 11.2	**Allg. Aktenlager**	1 Raum, zum Zeitpunkt des Umzugs Nutzung als Aktenlager, zukünftig ggf. als Containergarage für eventl. Desk Sharing	180,00	**180,00**	m²		
V 11.3	**Registratur**	1 Raum (Zuordnung zum Archiv, der Raum muss nicht abgeschlossen sein zum Archiv, Arbeitsplatz + Theke sinnvoll)	15,00	**15,00**			
V 11.4	**Serverraum**	1 Raum, EDV im UG möglich	8,00	**8,00**			
V 11.5	**Büro / Lager Hausmeister**	1 Raum, im UG möglich	18,00	**18,00**			
V 11.6	**Hausanschluss Technik / EDV**	1 Raum, im UG möglich	15,00	**15,00**	m²		
	Summe		**316,00**	**316,00**	**0,00**		

NUF	**Gesamtsumme NUF Gebäude**	**1132,00**	m²		
TF	**Gesamtsumme Technikfläche**		m²		
VF	**Gesamtsumme Verkehrsfläche Gebäude**		m²		
NRF	**Gesamtsumme Netto-Raumfläche**		m²		
KGF	**Gesamtsumme Konstruktionsgrundfläche**		m²		
BGF	**Gesamtsumme BGF Gebäude**		m²		

Städtebauliche Kenndaten:	geplant Neubau Rathaus
überbaute Grundstücksfläche:	m²
BGF(R), gesamt, ohne UG:	m²
BGF(R), gesamt, nur UG:	m²
BRI (ohne UG):	m²
BRI (nur UG):	m²

P 1	**Stellplätze Rathaus**			erforderliche Anzahl	erforderliche Anzahl	geprüftee Anzahl	Anmerkungen
P 1.1	**KFZ-Stellplätze**	Pkw-Stellplätze überwiegend für Mitarbeiter der Verwaltung in räumlichem Nahbereich,		**12 Stück**			
P 1.2	**KFZ-Stellplätze ebenerdig**	als Kurzzeitparkplätze für Besucher im Nahbereich des Rathauses, auf vorhandenem Parkplatz nachweisbar		**3-4 Stück**			
P 1.3	**Fahrrad-Stellplätze**	Annahme 1 Stpl./70 m² Büronutzfläche auf der Grundlage der VwV Stellplätze, ca. 6 überdachte Stellplätze im Außenbereich, Ladestationen anbieten		**10 Stück**			